

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・改善目標
環境・ 体勢整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	○			・其々の活動内容や1人1人の距離を保つために扉を開放し廊下も活用するようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・1対1で支援が必要な子が多い日は適切な支援が受けられていない子がいるのではないかと感じる事があります。グループ分けする等して対応しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・研修受講者が他職員に対し伝達研修を行なっています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・自分の意思を伝えられない利用者もいるので、親の意見、希望が反映されがちな気がしていますが、職員間でも話し合いを行ない本人に適した計画が作成されるようにしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			・日々の担当職員を決め、他内容と重複しないように等考えています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		・通常時は行っているが、長期休業中は打ち合わせ時間がしっかり取れないことが多々ある為、ノートを活用し情報共有に努めています。

放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・改善目標
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	・職員の勤務時間が違うため、支援終了後の打ち合わせが難しく、翌日の支援前に打ち合わせを行ったり、職員間でノートを活用し情報共有に努めています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	㉒ 医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は子供の主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		・連絡を取り合い予定は立てたが、コロナの影響で中止となってしまいました。
	㉗ (地域自立支援)協議会等への積極的に参加しているか		○		
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・連絡帳や送迎時に日々の様子等をお伝えし、通信を通して活動内容等をお知らせしています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・改善目標
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	③⑫	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援しているか		○		・コロナの影響で集まれない状況となっています。落ち着いたら開催する予定でいます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意志の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・例年実施していましたが、2年度は感染症対策の為、中止となりました。今後は県の警戒度やワクチンの普及度合等を見て実施内容を検討します。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・看護職員が中心となり感染症対策の研修等や施設図面を用いて防犯対策（避難経路等）の確認を行なっています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・防災食をお預かりしたり、試食会を行なう等して万が一の時でも統一した支援が行なえるようにしています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・計画書に記載はしていないが、必要に応じて保護者と話し合い説明し了解を得る等、組織的にどのように取り組むかは決定しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・看護職員からアレルギー発症時の緊急対応方法等の研修を行なっています。（エピペン使用方法研修等）
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			